# **Omavalvontasuunnitelma jalkahoito 2025**

**1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot**

Käpäläverstas  
Y-tunnus: 3491899-5

Osoite: Neulatie 6, 71200 Tuusniemi

Toimitila: Keskitie 26, 71200 Tuusniemi

Puh. 0504388947

Sähköposti: Käpäläverstas@gmail.com

Internet sivut: www.kapalaverstas.webnode.fi

Vastuu henkilö: Jonna Pesonen

**2. Toiminta-ajatus**

**2.1 Arvot ja toimintaperiaatteet**

Käpäläverstas yrityksen arvot ovat:

* **Asiakaslähtöisyys:** Jalkojenhoito suunnitellaan aina asiakkaan kanssa yhdessä hänen tarpeidensa ja toiveidensa mukaisesti, kuitenkin niin että yrittäjä on ammattilaisena vastuussa siitä, että jalat tulee hoidettua kokonaisvaltaisesti ja turvallisesti. Yrittäjä toimii asiakaan itsemääräämisoikeutta kunnioittavasti.
* **Ammatillisuus:** Yrittäjä toimii ammatillisesti. Hän tekee työnsä vastuuntuntoisesti oman osaamisensa mukaisesti ja tarvittaessa ohjaa asiakkaan jatkohoitoon. Yrittäjä toimii eettisten periaatteiden mukaisesti ja tasa-arvoisesti kaikkia asiakkaitaan kohtaan. Yrittäjä pitää omaa ammattitaitoa yllään erilaisilla koulutuksilla. Verkostoituminen erilaisten ihmisten kanssa on tärkeää.
* **Turvallisuus:** Yrittäjä huolehtii siitä, että käytettävät välineet ovat turvallisia, asianmukaisia ja huollettuja. Välineet ovat myös oikean puhdistettuja ja steriloituja. Asiakkaalla on oikeus tietää välineistä, materiaaleista ja niiden alkuperistä. Hoitotilanteessa yrittäjä huolehtii asiakkaan turvallisuudesta mm. Asiakkaan hyvällä asennolla ja omalla ergonomiallaan. Asiakkaalla tulee olla hyvä ja turvallinen olo koko hoidon ajan.
* **Asiakastyytyväisyys:** Asiakastyytyväisyys on yrittäjälle erittäin tärkeää. Saamansa palautteen mukaisesti yrittäjä muokkaa toimintaansa. Tyytyväiset asiakkaat palaavat takaisin. Yrittäjä pyytää säännöllisesti palautetta työstään ja ottaa sen ilolla vastaan. Asiakas voi antaa palautteen hoidon aikana, hoidon jälkeen, kirjallisena tai suullisena.

**2.2 Toiminta-ajatus**

Käpäläverstaan toiminta-ajatuksena on antaa kokonaisvaltaista hyvää hoitoa asiakkaiden jaloille. Ennaltaehkäistä vakavampia jalkojen muutoksia ja hoitaa jo syntyneitä vaivoja. Tärkeimpänä toiminta-ajatuksena on, että asiakkailla olisi hyvä olla hoidon aikana ja hoidosta lähtiessä heillä olisi parempi olla, kun hoitoon tultaessa. Toiminta on asiakaslähtöistä. Asiakkaalla on tärkein rooli hoidon aikana.

**3. Omavalvonta**

Yrittäjä päivittää omavalvontasuunnitelmaa vuosittain tai tarpeen mukaisesti useammin. Yrittäjä seuraa alalla tapahtuvia muutoksia ja toimintamalleja. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen internet- sivulla sekä nähtävillä toimitilalla.

**4. Henkilöstö**

Yrittäjä on yksinyrittäjä.

Hän on valmistunut lähihoitajaksi vuonna 2010. Sen jälkeen työskennellyt senioreiden ja kehitysvammaisten kanssa erilaisissa toimintaympäristöissä.

Hän on pitänyt koko lähihoitajan uransa aikana ahkerasti huolta ammattitaidoistaan käymällä säännöllisesti erilaisissa koulutuksissa mm. haavanhoidosta, kivusta, saattohoidosta jne.

Hän suorittanut erikoisammattitutkinnon kuntoutus-, tuki- ja ohjausalalta ja hänestä tuli vammaisalan erikoisohjaaja vuonna 2023.

Hän suorittanut Jalkojenhoidon ammattitutkinnon vuonna 2025.

Yrittäjän tiedot löytyvät Julki Terhikistä sekä soteri-rekisteristä.

**5. Toimitilat, laitteet ja tarvikkeet**

Yrityksellä on toimitilat Tuusniemen keskustassa. Yrityksen tiloissa on toiminut nykyistä yrittäjää ennen myös jalkahoitaja ja terveystarkastaja on käynyt tarkastamassa kyseiset tilat hänen aikanaan ja todennut tilat jalkahoitoon sopiviksi. Yrittäjä käy tekemässä myös kotikäyntejä asiakkaiden kotona sekä palvelutaloissa.

Yrityksen laitteet ovat asiaan kuuluvat, ehjät ja nykyaikaiset. Niitä säilytetään toimitiloissa niille osoitetuilla pakoilla. Kotikäynneille on varattu hyvät kuljetuslaatikot, jotta tavaroiden liikuttelu on turvallista.

Jokaiselle asiakkaalle on omat desinfioidut ja steriloidut välineet.

Välinehuolto tapahtuu toimitilalla välinehuollolle osoitetulla alueella. Puhtaat ja likaiset välineet pidetään erillään toisistaan. Välineet puhdistetaan näkyvästä liasta veden alla. Tämän jälkeen ne laitetaan ultraäänipesuriin 20 minuutin ajaksi (Antibact pesuaineena). Välineiden annetaan tämän jälkeen kuivua tai ne kuivataan hyvin. Tämän jälkeen kaikki välineet laitetaan kuumailmasterilaattoriin, jossa lämpötila on 180 asteessa noin 40 – 50 minuutin ajan.

Laitteiden ja hoitovälineiden kuntoa yrittäjä seuraa päivittäin ja huoltaa niitä tarpeen mukaan.

Hoitovälineet ja –tarvikkeet sekä suojavarusteet yrittäjä hankkii terveydenhuollon ja jalkojenhoidon ammattilaisille tarkoitetuista myymälöistä tai verkkokaupoista.

Riskijätteet yrittäjä kuljettaa särmäjäteastiassa ja huolehtii niiden asianmukaisen hävityksen viemällä ne apteekkiin.

**6.Potilasasiamies**

Potilasasiamies ohjeistaa asiakkaita/potilaita potilaslain soveltamisessa. Hän ohjaa ja avustaa muistutuksen, kantelun, potilasvahinkoilmoituksen tai korvausvaatimuksen laatimisessa. Hän tiedottaa asiakaan oikeuksista ja toimii muutoinkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteutumiseksi.

Potilasasiamies ei tee hoitoa koskevia päätöksiä eikä voi muuttaa mm. terveydenhuollon ammattihenkilöiden tekemiä hoitoa koskevia ratkaisuja.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen potilasasiamies

Arja Kivari, 044 7183304

**7. Lääkehoito**

Yrittäjä ei toteuta lääkehoitoa jalkojenhoidoissaan.

**8. Riskien hallinta**

Käpäläverstaan toiminnan riskitekijöinä voidaan nähdä:

• laitteisiin liittyvät riskit

• hoitotoimenpiteisiin liittyvät riskit

• aseptiikkaan liittyvät riskit

• asiakkaaseen/omaiseen liittyvät riskit

• hoitotilaan liittyvät riskit

• tietosuojaan liittyvät riskit

Riskejä pyritään hallitsemaan ennakoimalla mahdollisia vaaratilanteita. Yrittäjällä on vastuu tuoda esille mahdolliset riski- ja vaaratilanteet välittömästi. Mahdolliset haittatapahtumat ja niiden riskit käsitellään avoimesti ja välittömästi.

Yrittäjä on tehnyt valmiussuunnitelman, jota hän päivittään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa.

Yrittäjällä on voimassa oleva ensiapua koulutus (9/2024).

Yrittäjä on velvollinen tekemään tarvittaessa asiakkaastaan huoli-ilmoituksen.

Yrittäjällä on voimassa potilas- ja vastuuvakuutukset.

**9. Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely**

Asiakkaasta kirjataan manuaalisesti esitietolomake, johon kirjataan myös hoidon suunnittelu ja toteutus. Tähän lomakkeeseen tulee:

• perustiedot (nimi, henkilötunnus)

• yhteystiedot

• perussairaudet ja allergiat

• mahdolliset jalkaongelmat

Lomake säilytetään asiakkaan suostumuksella seuraavia hoitokertoja varten. Salassa pidettävät paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa arkistokaapissa toimitilalla, johon vain yrittäjällä on pääsy. Asiakkaan tietoja ei luovuteta eteenpäin ulkopuolisille. Asiakkaalla on oikeus tarkistaa tietonsa.

Palveluissa noudatetaan vaitiolovelvollisuutta ja salassapitovelvollisuutta.

**10. Omavalvonnan seuranta ja arviointi**

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään vuosittain tai tarpeen mukaan. Omavalvonnan seurannasta, arvioinnista ja päivityksestä vastaa yrittäjä. Omavalvontasuunnitelma tulee nähtäville yrityksen internet-sivuille. Suunnitelma näytetään pyydettäessä asiakkaalle tai muulle yhteystyötaholle.

**Omavalvontasuunnitelma päivitetty: 16.7.2025**